



А ДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2021 г.

№ 3439

Волхов

**О порядке обеспечения
перевода обучающихся для
продолжения обучения в другие
общеобразовательные организации
Волховского муниципального
района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода обучающихся для продолжения образовательного маршрута в другие общеобразовательные организации Волховского муниципального района Ленинградской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения перевода обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные организации Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховские огни».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации



А.В. Брицун

Исп. Л.В.Обухова,71576

ПОРЯДОК
обеспечения перевода обучающихся для продолжения обучения в другие
общеобразовательные организации Волховского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения перевода обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные организации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает:

- перевод обучающихся по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения обучения в муниципальные общеобразовательные организации подведомственные комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет по образованию) при отсутствии свободных мест в выбранной общеобразовательной организации;

- перевод обучающихся для продолжения образования в другие общеобразовательные организации Волховского муниципального района в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. При осуществлении процедуры перевода и приема обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения Волховского муниципального района общеобразовательные учреждения взаимодействуют с комитетом по образованию.

1.4. Результатом осуществления процедуры перевода и приема обучающихся для продолжения обучения в общеобразовательные учреждения Волховского муниципального района является приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении и организация обучения.

1.5. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение осуществляется с согласия родителя (законного представителя).

2. Организация работы по обеспечению перевода обучающихся по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения обучения в муниципальные общеобразовательные учреждения

2.1. При отсутствии свободных мест в выбранном учреждении совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в комитет по образованию для определения принимающей организации.

2.2. При обращении в комитет по образованию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- письменный отказ общеобразовательного учреждения о зачислении обучающегося в учреждение по причине отсутствия свободных мест;
- документы, подтверждающие проживание на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Комитет по образованию для определения принимающей организации:

- осуществляет выбор принимающей организации с использованием единой информационной базы данных о детях, формируемой в рамках исполнения полномочий по осуществлению учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, а именно информации о количественном составе обучающихся в разрезе параллелей и классов общеобразовательных организаций;

- осуществляет взаимодействие с руководителями общеобразовательных организаций с целью актуализации информации о количестве обучающихся в разрезе параллелей и классов на дату обращения совершеннолетнего

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- доводит информацию о принимающей организации в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до сведения совершеннолетних обучающихся или их (родителей законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- вносит данные обучающегося в банк данных по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

2.4. После получения информации о принимающей организации совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют ее в общеобразовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, при этом принимающая общеобразовательная организация осуществляет зачисление обучающегося в порядке перевода в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными правилами приема соответствующей образовательной организации.

3. Порядок перевода обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения Волховского муниципального района в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности общеобразовательного учреждения комитет по образованию обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. В соответствии с распорядительным актом комитета по образованию указывается принимающее общеобразовательное учреждение (перечень учреждений), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. О предстоящем переводе общеобразовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию о прекращении

деятельности образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающее учреждение.

3.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, общеобразовательное учреждение обязано уведомить комитет по образованию, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения общеобразовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении общеобразовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у общеобразовательного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней

с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа общеобразовательному учреждению в государственной аккредитации по существующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе общеобразовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.6. Комитет по образованию, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих общеобразовательных учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от общеобразовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведения, о сети общеобразовательных учреждений Волховского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам.

3.7. Комитет по образованию запрашивает выбранные им общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.8. Общеобразовательное учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от комитета по образованию информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающее учреждение согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

3.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка общеобразовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.11. Общеобразовательное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности общеобразовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием общеобразовательного учреждения, котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.14. Перевод обучающихся в иное муниципальное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), предоставленному в общеобразовательное учреждение Волховского муниципального района.

3.15. Комитет по образованию обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Волховского муниципального района и обеспечить прием детей в образовательные учреждения.

4.Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе обучающихся в общеобразовательные учреждения

4.1. В случае разногласий при переводе обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения Волховского муниципального района, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию.

Приложение 1 к Порядку

Руководителю

(наименование исходной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. совершеннолетнего
обучающегося/родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» направляем в Ваше учреждение ФИО обучающегося, дата рождения обучающегося для зачисления в (указать класс).

Председатель комитета по образованию

ФИО

Приложение 2 к Порядку

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Дата обращения	Причина обращения	Представленные документы	Примечание	ФИО специалиста комитета по образованию

Оформляется на официальном
бланке общеобразовательной организации

*Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося,
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося*

*(адрес совершеннолетнего обучающегося/родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)*

Уведомление о необходимости перевода обучающегося в другую общеобразовательную
организацию

(наименование общеобразовательной организации)

на основании приказа (распоряжения) комитета по образованию от «___» _____
20__ г. № _____ уведомляет о необходимости перевода Вас (Вашего
ребенка) _____

*(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося с указанием даты рождения и класс
обучения)*

в другую общеобразовательную организацию для продолжения освоения образовательных
программ, соответствующих уровня и направленности по причине;

*(указать причину: прекращение деятельности или аннулирование лицензии; приостановление действия
лицензии; лишение образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования; истечение срока действия государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе)*

Для продолжения освоения образовательных программ, соответствующих уровня и
направленности Вам/Вашему ребенку, предлагается:

(наименование принимающей организации (принимающих организаций))

расположенная по адресу _____

Указанная принимающая организация (принимающие организации) осуществляет
реализацию основных общеобразовательных программ (нужное отметить - V):

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования

Согласие
на перевод в другую общеобразовательную организацию

Руководителю

(наименование исходной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. совершеннолетнего
обучающегося/родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

являясь обучающимся/ родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

(с указанием даты рождения и класса обучения)

даю согласие на перевод меня/моего ребенка (нужное подчеркнуть) в другую общеобразовательную
организацию

(наименование принимающей общеобразовательной организации)

для продолжения освоения образовательных программ соответствующих уровня и направленности
в связи с прекращением деятельности образовательной организации или аннулирование лицензии;
лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной
программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей
образовательной программе(нужное подчеркнуть)

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заявление
об отказе от перевода
в другую общеобразовательную организацию

Руководителю

_____ (наименование исходной организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) проживающего по адресу:

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

являясь обучающимся/ родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (нужное подчеркнуть)

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (с указанием даты рождения и класса обучения)

отказываюсь от перевода меня/моего ребенка (нужное подчеркнуть) в связи с прекращением деятельности или аннулирование лицензии; лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другую общеобразовательную организацию:

_____ (указать наименование предлагаемой образовательной организации)

Причина моего
отказа _____

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

В указанной принимающей организации (принимающих организациях) имеются _____ свободных мест.

Своё решение о согласии на перевод в предлагаемую принимающую организацию или заявление об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию необходимо представить в письменном виде в срок до «__» _____ 20__ года.

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)